



## REGULAMIN EGZAMINÓW Cambridge Young Learners – MAJ 2020

/dla kandydatów indywidualnych/

Niniejszy Regulamin dotyczy egzaminów Cambridge English: Young Learners (YLE) na poziomach:

- Pre A1 Starters,
- A1 Movers,
- A2 Flyers,

organizowanych przez International House Integra Bielsko dla kandydatów indywidualnych w następujących terminach:

Nazwa egzaminu	Termin rejestracji	Data egzaminu pisemnego i ze słuchu	Zakres dat egzaminu ustnego
Pre-A1 Starters/ A1 Movers/ A2 Flyers	23 marca – 21 kwietnia 2020	30 maja 2020 (sobota)	25 maja – 4 czerwca 2020

### I. REJESTRACJA NA EGZAMIN

Aby zarejestrować dziecko na egzamin Cambridge Young Learners, rodzic lub opiekun prawny powinien:

1. Wypełnić formularz zgłoszeniowy (do pobrania ze strony internetowej [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego).
2. Wnieść wymaganą opłatę egzaminacyjną przelewem na konto International House Integra Bielsko w banku **ING o/Bielsko-Biała o numerze 93 1050 1070 1000 0024 0764 5429** (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko osoby zdającej oraz skróconą nazwę egzaminu – np. *Jan Kowalski, YLE Movers*).

Standardowa cena egzaminu wynosi 270 zł.

#### **W sesji majowej 2020 obowiązują ceny promocyjne:**

- 240 zł dla kandydatów indywidualnych,
- 215 zł dla kandydatów rejestrujących się przez szkołę (w tym International House).

3. W terminie rejestracji podanym w powyższej tabeli dostarczyć wymienione niżej dokumenty do Centrum Egzaminacyjnego – pocztą lub osobiście:

- wypełniony formularz zgłoszeniowy;
- potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin;
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych wymagających szczególnych udogodnień odpowiednie zaświadczenie lekarskie oraz wnioski o przyznanie specjalnych udogodnień (patrz dział II niniejszego regulaminu – SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA);
- w przypadku dzieci wymagających wydłużenia czasu egzaminów pisemnych z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii – odpowiednie zaświadczenie z poradni psychologicznej oraz wnioski o przyznanie specjalnych udogodnień (patrz dział II niniejszego regulaminu – SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA).

Dokumenty, o których mowa powyżej pobrać można ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego.

**UWAGA: Dokumenty niekompletne lub przesłane po terminie rejestracji nie będą uwzględniane.**

### II. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

#### A. DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNE

Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci wymagających szczególnych udogodnień z tytułu niepełnosprawności (np. niedowidzących, niedosłyszących) powinni zgłosić wszelkie potrzeby w Centrum Egzaminacyjnym w momencie zgłaszania dziecka na egzamin. Wymagane dokumenty z tym związane – zaświadczenie lekarskie oraz wypełniony i



podpisany przez rodzica/ opiekuna prawnego formularz wniosku o szczególne udogodnienia (do pobrania ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum) – powinny zostać złożone w Centrum Egzaminacyjnym **najpóźniej w dniu 15 kwietnia 2020 r.**

## **B. DZIECI Z DYSLEKSJĄ, DYSGRAFIĄ LUB DYSORTOGRAFIĄ**

Rodzice lub opiekunowie prawni, którzy chcą ubiegać się o wydłużenie czasu egzaminu pisemnego dziecka z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinni dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego wymienione poniżej dokumenty **najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji, tj. 21 kwietnia 2020 r.:**

1. Zaświadczenie z poradni psychologicznej, które:
  - musi zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii;
  - musi zawierać nazwy testów diagnostycznych.
2. Wypełniony i podpisany przez rodzica/ opiekuna prawnego formularz wniosku o szczególne udogodnienia (do pobrania ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum).

**Po zakończeniu rejestracji żadne dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane.**

## **III. ZMIANY PO REJESTRACJI I ZWROT OPŁAT**

1. W przypadku gdy liczba kandydatów zapisanych na egzamin nie osiągnie minimum wymaganego przez Cambridge Assessment English, egzamin nie odbędzie się, a Centrum Egzaminacyjne dokona zwrotu pełnej opłaty egzaminacyjnej.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie, możliwy jest zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej wysokości, pod warunkiem złożenia wniosku najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji na egzamin. Formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej pobrać można ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego. Po upływie wspomnianego terminu, możliwe są wyłącznie zwroty uzasadnione przyczynami, o których mowa poniżej, w pkt 3.

3. W przypadku nieobecności kandydata na egzaminie pisemnym, możliwy jest częściowy zwrot opłaty egzaminacyjnej (w wysokości 75% opłaty za dany egzamin), jeżeli nieobecność ta wynika:

- a) z przyczyn zdrowotnych – w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego – nie później niż w ciągu tygodnia od daty egzaminu pisemnego, na który zarejestrowany był kandydat – zwolnienie lekarskie, obejmujące swym zakresem datę egzaminu pisemnego (wystawione na formularzu zaświadczenia lekarskiego pobranym ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum, albo na standardowym formularzu lekarskim) oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej (pobrany ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum);
- b) z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę części pisemnych egzaminu – w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do Centrum Egzaminacyjnego – nie później niż w ciągu tygodnia od daty egzaminu pisemnego, na który zarejestrowany był kandydat – kserokopię aktu zgonu oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej, pobrany ze strony [www.ih.com.pl/bielsko-biala](http://www.ih.com.pl/bielsko-biala) lub w siedzibie Centrum.

4. Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny lub przesuwane na kolejne sesje egzaminacyjne.

## **IV. SESJA EGZAMINACYJNA**

1. Zawiadomienia o wyznaczonej dacie egzaminu ustnego oraz terminie i miejscu części pisemnej i słuchowej egzaminu przesłane zostaną pocztą elektroniczną na 2 tygodnie przed datą części pisemnych egzaminu, na adres email podany przez rodziców lub opiekunów prawnych w formularzu rejestracyjnym. W przypadku nie otrzymania zawiadomienia na dwa tygodnie przed egzaminem, prosimy o niezwłoczny kontakt z Centrum Egzaminacyjnym.

Kandydatom, którzy nie otrzymali w podanym wyżej terminie Confirmation of Entry i nie zgłosili tego faktu w Centrum Egzaminacyjnym, co uniemożliwiło im przystąpienie do egzaminu, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty egzaminacyjnej z tego tytułu.

2. Kandydaci powinni stawić się na egzamin odpowiednio wcześniej, tj. na **30 minut** przed godziną rozpoczęcia egzaminu podaną w zawiadomieniu o terminie i miejscu egzaminu. Kandydaci spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.



3. Na egzamin należy przynieść ze sobą:

- **ważny dowód tożsamości** (dokument z aktualnym zdjęciem, np. legitymacja szkolna, paszport);
- **na część pisemną i słuchową - przybory do pisania**, tj. długopis lub miękki ołówek (B lub HB), gumka, temperówka oraz zestaw kredek (żółta, pomarańczowa, czerwona, różowa, niebieska, fioletowa, zielona, brązowa, szara i czarna).

4. Zabronione jest przynoszenie na egzamin dyktafonów, walkmanów, odtwarzaczy CD/ MP3/ MP4 oraz jakichkolwiek urządzeń elektronicznych m.in. telefonów komórkowych, smartfonów, iPhone'ów, iPodów, iPadów, tabletów, e-czytników, laptopów, zegarków typu smartwatch itp., które umożliwiają przechowywanie i dostęp do notatek a także otrzymywanie lub przekazywanie danych, gdyż posiadanie takich urządzeń przy sobie w trakcie egzaminu oraz w czasie przerw jest zabronione.

5. Przyniesienie na egzamin wspomnianych w punkcie 4. urządzeń spowoduje konieczność zastosowania się do zasady, że podczas egzaminu wszelkie urządzenia elektroniczne muszą być całkowicie wyłączone i pozostawione przez cały czas trwania egzaminu (łącznie z przerwami), w miejscu wyznaczonym przez osobę prowadzącą egzamin znajdującym się poza salą egzaminacyjną.

6. Do sali egzaminacyjnej nie wolno również wносить żadnych zegarków. Prosimy również o nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych.

7. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników egzaminu ponoszą odpowiedzialność za przywiezienie ich na egzamin i odebranie z sali egzaminacyjnej. W czasie trwania egzaminu (w tym podczas przerw między jego częściami) dziecko przebywa pod opieką pracowników Centrum Egzaminacyjnego International House Integra Bielsko.

#### **IV. WYNIKI EGZAMINÓW I CERTYFIKATY**

1. Każde dziecko, które weźmie udział we wszystkich trzech częściach egzaminu, otrzyma certyfikat.

2. Każda z trzech części testu – czytanie i pisanie, słuchanie oraz mówienie – jest oceniana oddzielnie. Maksymalnie można uzyskać po 5 punktów za każdą część, tj. łącznie 15 punktów za cały egzamin. Wyniki zostaną przedstawione na certyfikacie graficznie – w postaci tarcz (jeden punkt odpowiada jednej tarczy). Zakłada się, że dzieci, które uzyskały łącznie przynajmniej 10 tarcz (jednak nie mniej niż 3 z każdej części), mogą przygotowywać się do egzaminu na kolejnym poziomie zaawansowania.

3. Wyniki oraz certyfikaty dostarczane są do Centrum Egzaminacyjnego w ciągu około 6-8 tygodni od daty wpłynięcia prac egzaminacyjnych do Cambridge Assessment English. Certyfikaty mogą być odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów prawnych, których dane zostały podane w formularzu zgłoszeniowym na egzamin, za okazaniem dokumentu tożsamości lub przez osoby przez nich upoważnione (formularz upoważnienia do pobrania ze strony Centrum). W innych przypadkach, oprócz dokumentu tożsamości, wymagane jest przedstawienie dokumentu poświadczającego prawo do opieki nad nieletnim.

4. **Wyniki egzaminów oraz dyplomy przechowywane są w Centrum Egzaminacyjnym przez rok**, licząc od pierwszego dnia, gdy możliwy był ich odbiór. Następnie są one **niszczone**.

#### **V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ INTERNATIONAL HOUSE INTEGRA BIELSKO**

1. Jako Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge English, International House Integra Bielsko świadczy usługi egzaminacyjne oferowane przez tę instytucję i dokłada wszelkich starań, aby usługi te realizowane były w sposób ciągły oraz zgodnie z procedurami i zasadami Cambridge Assessment English.

2. International House Integra Bielsko nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn i okoliczności od niego niezależnych. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez International House Integra Bielsko przerw czy opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w udostępnieniu wyników egzaminu.

3. W przypadku jakichkolwiek zakłóceń i nieprawidłowości, International House Integra Bielsko dąży do wszelkich starań, aby jak najszybciej je usunąć i przywrócić prawidłowy przebieg realizacji usług egzaminacyjnych. Ewentualna odpowiedzialność International House Integra Bielsko ogranicza się do umożliwienia kandydatom przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej.