



**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY
ZA EGZAMIN CAMBRIDGE ENGLISH**

Wniosek należy złożyć w miesiącu, w którym została dokonana opłata za egzamin

SESJA:

NAZWA EGZAMINU:

NUMER(Y) KANDYDATA/ KANDYDATÓW:

PROSZĘ O WYSTAWIENIE FAKTURY DLA:

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA FIRMY:

.....

DOKŁADNY ADRES:

.....

NIP (w przypadku firmy):

TELEFON KONTAKTOWY:

E-MAIL:

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż powyżej):

.....

ODBIÓR OSOBISTY (jeśli tak, proszę zaznaczyć)

W przypadku płatności przelewem należy załączyć czytelną kserokopię dowodu wpłaty.

DATA I PODPIS:

UWAGA: Faktura zostanie wystawiona w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego wniosku.